

Excel 2007 für Einsteiger Einzelschulung:



Inhalte:

- Elemente des Excel-Anwendungsfensters
- Kennen lernen wesentlicher Grundeinstellungen
- Tabellen erstellen, auf der Seite ausrichten und sinnvoll drucken
- Formatierungsmöglichkeiten
- Verwendung von Formeln und Funktionen
- Sortier- und Filtermöglichkeiten
- Diagramme erstellen
- Schützen von Tabellenblättern

Vorkenntnisse: Teilnehmer sollten Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC haben. Wir richten uns bei den Einzelschulungen gezielt nach Ihren Wünschen und passen uns Ihrem Lerntempo an.

Aufbaukurs Excel 2007 für Fortgeschrittene Einzelschulung:



Inhalte:

- Gruppieren von Tabellenblättern
- Bedingte Formatierung
- Sortieren und Filtern von Daten
- Verwendung von Funktionen
- Absolute Adressierung
- Erstellen von Diagrammen
- SVERWEIS
- Blattschutz

Vorkenntnisse: Teilnehmer sollten bereits über Grundkenntnisse in Excel 2007 verfügen. Wir richten uns bei den Einzelschulungen gezielt nach Ihren Wünschen und passen uns Ihrem Lerntempo an.